



Leitfaden für die Nutzung des Baukastensystems über die Meldemaske

Weingarten

März 2022

1. Baukastensystem	2
2. Meldemaske	3
2.1. Aktivierungslink	3
2.2. Meldemaske - Startseite	3
2.3. Meldemaske – Editor	4
2.4. Meldemaske - Bearbeitung	5

1. Baukastensystem

Der Fragebogen für die Lehrveranstaltungsevaluation ist nach dem Baukastenprinzip aufgebaut und besteht aus den folgenden drei Komponenten:

1. **Basisfragebogen**, Standardfragebogen der für alle zu evaluierenden Lehrveranstaltungen eingesetzt wird.
2. **Teilfragebögen** (optionale Frageblöcke zu unterschiedlichen Themen/Bereichen)
3. **Itempool** (geschlossene und offene Fragen, die individuell hinzugefügt werden können)

Es steht ein Basisfragebogen zur Verfügung, der für alle Lehrveranstaltungen eingesetzt wird. Zusätzlich können bis zu zwei Teilfragebögen sowie bis zu vier eigene Fragen bzw. Fragen aus dem Itempool hinzugefügt werden. Durch die flexible Anpassung der Fragebogeninhalte an die Lehrveranstaltungen sollen unterschiedliche Arten und Bedarfe berücksichtigt werden.

Die Auswahl der Baukasten-Elemente erfolgt über das Meldemaskeverfahren.

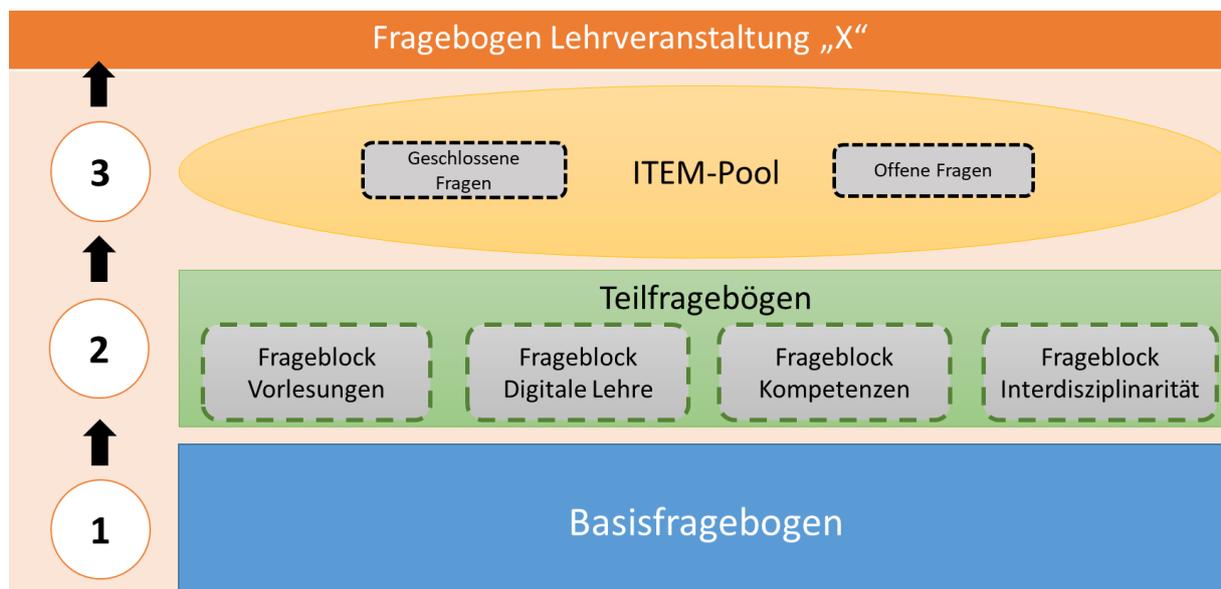


Abb. 2: Baukastensystem Lehrveranstaltungsevaluation

Je nach Zielsetzung und Bedarf können im Rahmen einer Lehrveranstaltungsevaluation ein allgemeiner und einheitlicher Fragebogen oder verschiedene Fragebögen verwendet werden.

Was ist die Zielsetzung der Evaluation?	Fragebogenstruktur
Universelle bzw. fakultätsübergreifende Vergleichbarkeit	Einsatz eines einheitlichen Fragebogens (Hauptfragebogen)
Berücksichtigung unterschiedlicher Veranstaltungsformate (Vorlesung, Seminar etc.)	Einsatz unterschiedlicher (Teil-) Fragebögen mit veranstaltungsspezifischen Fragen
Zusätzliche Aussagen über Kompetenzerwerb, digitale Veranstaltungsformate, etc.	Ergänzung durch optionale Frage-Items

2. Meldemaske

Das Meldemaskeverfahren wurde für die Individualisierung von Fragebögen durch aktive Nutzer (Dozentenkonto) entwickelt. Damit erhalten Lehrende die Möglichkeit, den standardisierten Basisfragebogen optional um weitere Frageblöcke bzw. Items zu erweitern und somit die Befragung bedarfsgerechter zu gestalten.

2.1. Aktivierungslink

Die Dozierenden, die mit einem aktiven Nutzerkonto im System hinterlegt sind, erhalten eine E-Mail mit der Einladung, die Meldemaske für Ihre Lehrveranstaltung auszufüllen. Die E-Mail erhält einen Link auf die Meldemaske.

Diese Nachricht sieht wie folgt aus:



Wenn der Dozierende/die Dozierende mehrere Veranstaltungen zur Lehrveranstaltungsbewertung angemeldet hat, finden er/sie am Ende der E-Mail für die verschiedenen Lehrveranstaltungen jeweils einen Link.

⚠ Wichtig: *Der Fragebogen muss in einer Sitzung bearbeitet werden. Nach Klick auf „Meldemaske verlassen“ werden die Einstellungen gespeichert und die Meldemaske kann kein zweites Mal durch den Dozenten/ die Dozentin geöffnet werden.*

2.2. Meldemaske - Startseite

Sobald der Dozierende/die Dozierende die Meldemaske aufruft, gelangt er/sie zu der Übersichtsseite der Lehrveranstaltung. Hier hat er/sie zunächst die Möglichkeit, die Daten der Lehrveranstaltung zu prüfen und ggf. zu ergänzen bzw. zu korrigieren:

Meldemaske für optionale Fragen

In der Meldemaske haben Sie die Möglichkeit, die Angaben zu Ihrer Lehrveranstaltung zu prüfen und bei Bedarf zu korrigieren. Zudem können Sie dem Fragebogen, der für die Evaluation Ihrer Lehrveranstaltung verwendet wird, individuelle Fragen hinzufügen. Klicken Sie am Ende auf 'Fertigstellen', um Ihre Eingaben zu speichern und den Vorgang abzuschließen. Sie haben danach nicht die Möglichkeit, noch einmal die Meldemaske zu dieser Lehrveranstaltung aufzurufen.

Angaben zur Lehrveranstaltung

Lehrveranstaltung: **Ihr Veranstaltungsname**

Studiengang: T-LVB 0 Veranstaltungsart: Seminar Raum: TEST Teilnehmer: 40 Fragebogen*: Sem_D_2093 **Anzeigen** Sprache: Deutsch

* Bei Änderung des Fragebogens werden evtl. schon eingetragene optionale Fragen gelöscht.

1 Fertigstellen 2 Weiter 3 Abbrechen

- [1]: Sollen keine Änderungen am Fragebogen vorgenommen werden, kann der Dozierende/die Dozierende einfach auf *[Fertigstellen]* klicken.
- [2]: Durch Klick auf *[Weiter]*, gelangt der Dozierende/die Dozierende zum Fragebogen.
- [3]: Durch Klick auf *[Abbrechen]* wird die Bearbeitung abgebrochen.
- [4]: Durch Klick auf *[Anzeigen]*, erhält der Dozierende/die Dozierende eine Vorschau des Basisfragebogens.

2.3. Meldemaske – Editor

Durch Klick auf *[Weiter]*, öffnet sich automatisch der VividForms Editor. Nun kann der Nutzer dem Fragebogen eigene Fragen und Elemente aus der Fragenbibliothek per [drag& drop] hinzufügen. Es besteht auch die Möglichkeit nur den Basisfragebogen zu wählen und keine weiteren Ergänzungen vorzunehmen.

Meldemaske verlassen 4 Einstellungen [Sem_D_2093] Papiervorschau Onlinevorschau Papier-/Online-Ansicht wechseln 5

Editorsteuerung Fragenbibliothek 3

Hinzufügen

- Fragengruppe
- Frage 1
- Poltexte
- Erweiterte Poltexte
- Leerzeile
- Zierlinie
- Freitext
- Bild
- Seitenumbruch
- Spaltentrenner
- Absatztrenner

Ändern

- Rückgängig (Strg+Z)
- Ausschneiden (Strg+X)
- Kopieren (Strg+C)
- Einfügen (Strg+V)
- Löschen (Entf)

Verschieben

Einstellungen

- Fragenbibliothek
- Metadaten

2

EvaSys Rahmenfragebogen Seminar (2017) Electric Paper

5. Gesamteindruck[T]

5.1 In dieser Lehrveranstaltung habe ich viel dazugelernt. [T] trifft völlig zu trifft gar nicht zu

5.2 Insgesamt bin ich mit dieser Lehrveranstaltung zufrieden. [T] trifft völlig zu trifft gar nicht zu

5.3 Diese Lehrveranstaltung kann ich weiterempfehlen. [T] trifft völlig zu trifft gar nicht zu

5.4 Die Inhalte der Veranstaltung waren für mich bedeutsam und relevant. [T] trifft völlig zu trifft gar nicht zu

5.5 Die Inhalte der Veranstaltung haben mich interessiert. [T] trifft völlig zu trifft gar nicht zu

6. Zeitaufwand[T]

6.1 Wie oft haben Sie in der Lehrveranstaltung gefehlt? [T] nie 1-2 mal 3-4 mal
 5-6 mal mehr als 6 mal

6.2 Wenn Sie gefehlt haben, was waren die Ursachen? [T]

6.3 Wie hoch war Ihr regelmäßiger wöchentlicher Zeitaufwand zur Vor- und Nachbereitung dieser Lehrveranstaltung? (Ohne die Zeit der Lehrveranstaltung) [T]

bis 1 Std. bis 2 Std. bis 3 Std.
 bis 4 Std. bis 5 Std. bis 6 Std.
 bis 7 Std. bis 8 Std. mehr als 8 Std.

6.4 Der Vor- und Nachbereitungsaufwand war von mir zeitlich gut zu bewältigen. [T] trifft völlig zu trifft gar nicht zu

6.5 Auf die Veranstaltung habe ich mich ausreichend vorbereitet. [T] trifft völlig zu trifft gar nicht zu

7. Zur Person[T]

7.1 Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an. [T] männlich weiblich

7.2 Bitte geben Sie Ihre Fachsemesterzahl (im aktuellen Studiengang) an [T] 1 - 2 3 - 4 5 - 6
 7 - 8 9 - 10 11 oder höher

[1] Editorsteuerung

Über die Editorsteuerung können dem Fragebogen zusätzliche Fragenblöcke bzw. Frageitems hinzugefügt werden. Bestehende Fragen und Fragengruppen aus dem Basisfragebogen können nicht bearbeitet oder entfernt werden.

[2] Vorschau

In der Vorschau des Fragebogens sind die einzelnen Fragegruppen mit zugehörigen Fragen aufgeführt. Zusätzliche Frageblöcke und/oder Frageitems können nur am Ende des Fragebogens hinzugefügt werden.

[3] Fragenbibliothek

In der Fragenbibliothek sind die vordefinierten (optionalen) Fragen hinterlegt. Zudem können Dozierende hier eigene Fragen anlegen, die für weitere Evaluationen verwendet werden sollen. Somit müssen die Fragen nicht bei jeder Evaluation neu konfiguriert werden, sondern können mit einem Klick eingefügt werden.

[4] Meldemaske verlassen

Über die Schaltfläche „Meldemaske verlassen“ wird die Bearbeitung des Fragebogens beendet. Dieser kann kein zweites Mal editiert werden.

2.4. Meldemaske - Bearbeitung

Das Formular wird in einzelne Fragengruppen aufgeteilt, diese stellen so genannte Oberkategorien dar (z. B. „Allgemeine Fragen“, „Vorlesungen allgemein“, „Didaktik“ etc.). Um dem Fragebogen individuelle Fragen hinzuzufügen, muss zunächst eine Fragengruppe angelegt werden.

The screenshot shows the 'EvaSys' software interface. The main window displays a questionnaire titled 'Rahmenfragebogen Seminar (2017)'. The questionnaire is divided into sections, with the visible ones being '5. Gesamteindruck' and '6. Zeitaufwand'. Each section contains several questions with associated response options (e.g., 'trifft völlig zu', 'trifft gar nicht zu').

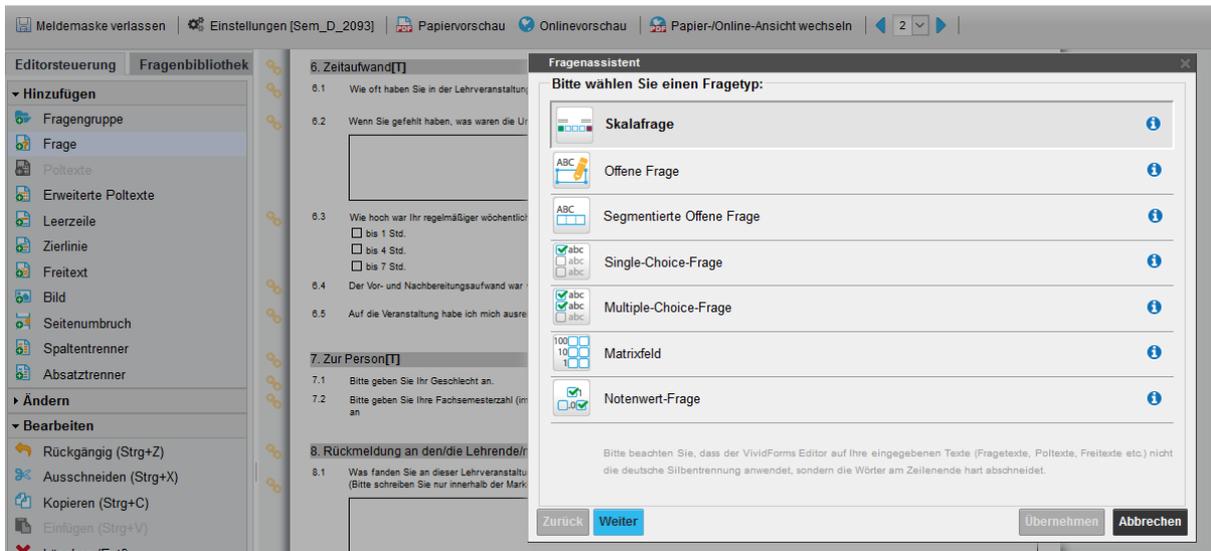
A 'Fragengruppen Wizard' dialog box is open, showing the 'Eigenschaften der Fragengruppe (Seite: 2)' configuration screen. The dialog includes the following fields and options:

- Name:** A text input field with a rich text editor toolbar above it.
- Folie:** A text input field.
- Indikator:** A dropdown menu currently set to 'Kein Indikator'.
- Schriftgröße:** A dropdown menu currently set to '10 pt'.
- Textelement:** A checkbox labeled '(verwandelt die Fragengruppe in Text, z.B. für einen Einleitungstext; kein Hinzufügen von Fragen möglich)'. The checkbox is currently unchecked.
- Art der Doppelskala:** A dropdown menu currently set to 'Qualität und Wichtigkeit'.

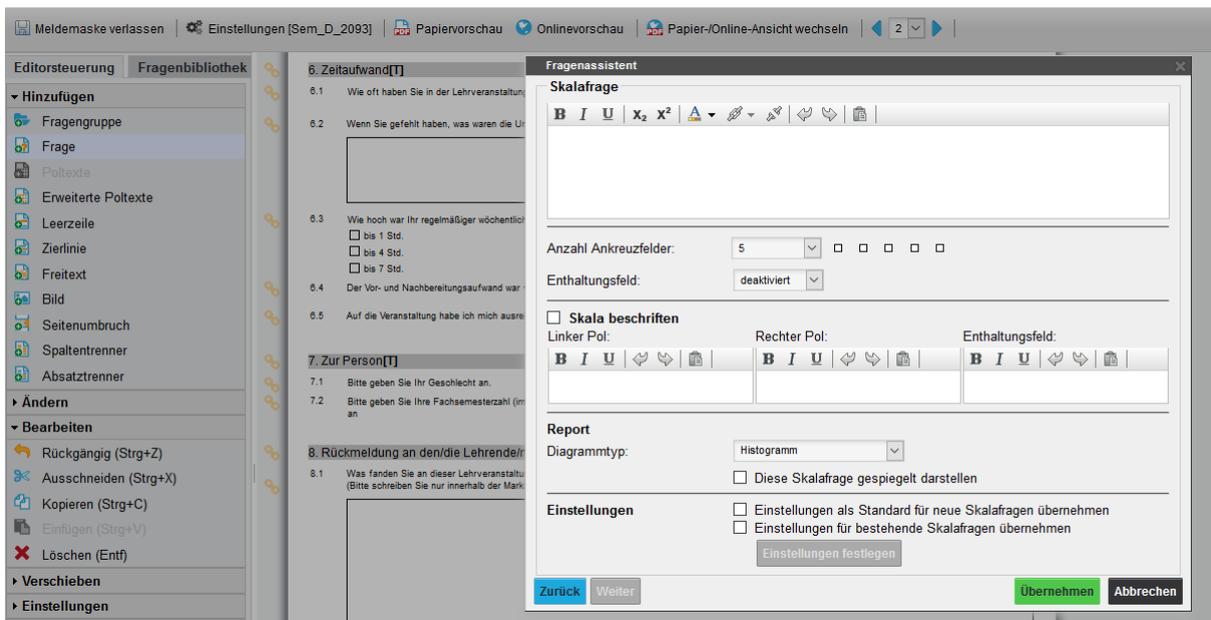
At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Übernehmen' (highlighted in blue) and 'Abbrechen'.

Die neue Fragengruppe wird am Ende des Fragebogens eingefügt. In der Editorsteuerung lassen sich nun unter „Hinzufügen“ verschiedene Elemente der Fragengruppe hinzufügen. Um

ein Element wieder zu löschen, markieren Sie dieses durch einen einfachen Klick und drücken Sie die Schaltfläche „Löschen“ in der Editorsteuerung unter dem Punkt „Bearbeiten“.



Durch das Klicken auf „Frage“ öffnet sich ein Fenster mit den verschiedenen Fragetypen, die zur Auswahl stehen. Mit Klick auf [Weiter] öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen des gewählten Fragetyps (hier: Skalafrage)



Mit Klick auf [Übernehmen] wird die Frage in die Fragengruppe eingefügt. Ist das Ende einer Seite erreicht, werden weitere Fragen automatisch auf einer neuen Seite angelegt. Neben verschiedenen Fragetypen lassen sich über die Editorsteuerung auch weitere Elemente wie Freitexte, Leerzeilen, Zierlinien, Bilder usw. für eine individuelle Gestaltung einfügen.