



Antrag auf Neuerstellung der StudiCard

Bitte **beide** Seiten des Antrags abgeben!

Matrikelnummer							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Nachname, Vorname	Geburtsdatum
Straße / Hausnummer	PLZ / Ort

Bitte ankreuzen (und ggf. Nachweise beifügen!):

- Antrag auf Sperrung der Chipkarte wegen Verlust**
Ich beantrage die Sperrung der Chipkarte, um Missbrauch zu verhindern.
- Antrag auf Entsperrung der Chipkarte**
Karte wurde wiedergefunden.
- Antrag auf Erstellung einer neuen Chipkarte (Ersatzausweis) wegen:**
- Namensänderung¹ (Nachweis über Namensänderung beifügen!)**
 - Verlust**
 - Defekt¹ (Karte bitte beifügen!)**

Restguthaben auf Chipkarte	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	Höhe des Guthabens: _____
----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------

Ich beantrage die Erstellung einer neuen Chipkarte gegen Zahlung einer Gebühr in Höhe von 25 € für die Ersatzkarte².

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber

¹ Karte bitte beifügen oder im Studierendensekretariat abgeben, weil sonst keine neue Karte erstellt werden kann. Bitte beachten Sie: Ein Kartendefekt ist nur dann unverschuldet, wenn der Chip in der Karte **unverschuldet** nicht mehr funktionsfähig ist und die Karte äußerlich keinerlei Defekte (Bruch, Kratzer, ect.) aufweist.

² Bei Namensänderung und bei erkennbar nicht verschuldetem Kartendefekt entfällt die Zahlung der Gebühr.



Kontonummer für die Einzahlungen:

LOK BA-WÜ/PH Weingarten	
IBAN:	DE02 6005 0101 7495 5301 02
BIC:	SOLA DE ST 600
BW Bank Karlsruhe	

Verwendungszweck:

9879220105228, Studicard, Vorname/Nachname

Bearbeitungsvermerke | Pädagogische Hochschule

Wenn ein Defekt vorliegt:

Beschreibung Fehlfunktion/Defekt

Selbstverschulden Nein Ja

Die Zahlung der StudiCard Gebühr ist sachlich und rechnerisch richtig.

Ort, Datum

Unterschrift durch Sachbearbeitung