



## Herzlich Willkommen an der Pädagogischen Hochschule Weingarten!

Bitte senden Sie die **nachfolgenden Unterlagen** mit dem **ausgedruckten Antrag auf Immatrikulation** (ohne Datenkontrollblatt) und der Passbildseite **fristgerecht per Post** an das Studierendensekretariat.

### Hinweis Druck:

Unterlagen bitte **nicht doppelseitig drucken**, da diese teilweise für verschiedene Abteilungen bestimmt sind.

### Hinweis Krankenkasse:

In der Online-Immatrikulation müssen Sie Ihren Status wählen:

**versicherungspflichtig** plus zusätzlicher Angabe von Krankenkasse und Mitgliedsnummer  
**oder befreit**, wenn Sie privat versichert sind.

**Gesetzlich Versicherte** müssen sich dann bei ihrer **Krankenkasse melden** und mitteilen, dass Sie ein **Studium an der Pädagogischen Hochschule beginnen** möchten.

Wenn Sie **privat versichert**, ist noch eine **Bestätigung von einer gesetzlichen Versicherung über die Befreiung erforderlich**.

Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an eine gesetzliche Versicherung (z.B. AOK, Barmer oder DAK).

Nach Überprüfung erfolgt die digitale Meldung der Krankenkasse über Ihren Versichertenstatus innerhalb von 1-2 Werktagen. Die **Absendernummer** der PH Weingarten für die digitale Zusendung lautet **H0000760**.

Beachten Sie beim Ausfüllen bzw. für die Zusendung folgende Punkte:

### Matrikelnummer

- ⇒ **Sofern Sie sich das erste Mal bei der PH Weingarten immatrikulieren, wird Ihre Bewerbernummer automatisch zu Ihrer Matrikelnummer.**

### PH-Stud. E-Mail-Adresse

- ⇒ Die PH-Stud. E-Mail-Adresse können Sie auf dem Formular „Einwilligung in die Verarbeitung und Veröffentlichung personenbezogener Daten“ (betrifft nur Lehramt) weglassen, da Ihnen diese erst im Rahmen der Immatrikulation zugewiesen wird.

### Informationsblatt Fremdsprachenkenntnisse

- ⇒ Das Blatt Fremdsprachenkenntnisse betrifft nur die lehramtsbezogenen Bachelorstudiengänge Sekundarstufe I und muss grundsätzlich nicht mitgesandt werden.

### Unterlagen allgemein

- ⇒ Sollten Sie bereits an der PH immatrikuliert sein und sich höhersemestrig oder als Studiengangwechsler beworben haben, müssen Sie nur den Antrag auf Immatrikulation an uns senden, da alle weiteren Unterlagen bereits durch Ihre ursprüngliche Immatrikulation vorliegen. Dabei behalten Ihre Matrikelnummer, Ihre PH-Stud. E-Mail-Adresse und Ihr Studierendenausweis ihre Gültigkeit.

Nach postalischem Eingang Ihrer Immatrikulationsunterlagen wechselt Ihr Status im Bewerberportal zu „Immatrikulation in Bearbeitung“. Sobald wir die Bearbeitung abgeschlossen haben, ändert sich Ihr Status zu „Immatrikuliert“.

Nach ca. 2-3 Wochen und unter der Voraussetzung, dass Ihr Semesterbeitrag bei uns eingegangen ist, erhalten Sie von uns per Post Ihre Unterlagen (Immatrikulationsbescheinigung, PH-Account Zugangsdaten und Studierendenausweis)

Bei weiteren Fragen zu Ihrer Immatrikulation stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.

Ihr Studierendensekretariat

**Telefon:** +49 751 501-8220 | **E-Mail:** studierendensekretariat@ph-weingarten.de



## Informationen zu Ihrem persönlichen PH-Account

Stand: Juli 2023

Sie benötigen einen PH-Account für die Nutzung folgender Angebote:

- der Computersysteme und des Datennetzes (LAN, WLAN) an der PH Weingarten
- des Druck- und Kopiersystems
- Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse
- des Campusmanagementsystems LSF
- der Lernplattform moopaed
- des E-Portfolio-Systems mahara
- des Ausleihsystems MARS des Informationszentrums
- bestimmter Literaturdatenbanken der Bibliothek

Ohne einen persönlichen PH-Account können diese elektronischen Dienste an der PH Weingarten nicht genutzt werden.

Folgende personenbezogene Daten aus der Studierendenverwaltung werden zur eindeutigen Identifikation verwendet:

- Nachname und Vorname
- Geburtsdatum und Geburtsort
- Matrikelnummer

Darüber hinaus werden für die Vergabe von Berechtigungen Daten über Ihren Studierendenstatus verwendet.

Für Ihren PH-Account werden folgende Daten generiert und verarbeitet:

- Benutzername
- Passwort
- PH-E-Mail-Adresse
- persönliches Netzlaufwerk

Der persönliche PH-Account wird nach Ihrer Immatrikulation automatisch angelegt. Sofern Sie der Erklärung zur Nutzung des PH-Accounts zustimmen und diese mit Ihren Immatrikulationsunterlagen an der PH Weingarten abgeben, senden wir die Zugangsdaten an Ihre **Heimatadresse**.

Sollten Sie sich erst nach Semesteranfang (01.04. oder 01.10.) immatrikulieren, erhalten Sie die Zugangsdaten beim Informationszentrum.

## Passwortänderung

Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten erhalten haben, müssen Sie das Passwort über die Seite [myid.phwg.de](https://myid.phwg.de) oder alternativ in einem PC-Pool an der PH (S 2.31 oder NZ 1.23) ändern. Falls das Passwort nicht innerhalb von zwei Monaten geändert wird, wird der PH-Account gesperrt.

## Sperrung und Löschung

Der Account, das E-Mail-Postfach und das persönliche Netzlaufwerk mit den dort gespeicherten Daten bzw. E-Mails werden nach Ihrer Exmatrikulation gesperrt und anschließend gelöscht. Sie haben danach keinen Zugriff mehr auf LSF, Moopaed, Horde und andere im Netzwerk der PH Weingarten gespeicherte Daten. Für die Sicherung Ihrer Daten sind Sie selbst verantwortlich. Bei Vorliegen einer neuen Legitimation ist auch eine Verlängerung des PH-Accounts möglich.

Für die Nutzung von elektronischen Diensten an der PH Weingarten gilt die jeweils aktuelle Benutzungsordnung des Informationszentrums. Bei Nichteinhalten der Benutzungsordnung, wird der PH-Account entzogen.

## Infos über Ihre PH-Email-Adresse:

Für die Dauer der Immatrikulation an der Pädagogischen Hochschule Weingarten erhalten die Studierenden eine hochschulbezogene E-Mail-Adresse mit der Domain name@stud.ph-weingarten.de.

- Webgroupware Horde: <https://smail.phwg.de>

## Besondere Information zur Datenverarbeitung durch externe Dienstleister:

Für moopaed und mahara werden folgende personenbezogene Daten gespeichert:

- Vorname, Nachname
- Matrikelnummer
- Benutzername (Loginname)
- PH-E-Mail-Adresse
- Standort Ihrer Hochschule (Weingarten, Deutschland)

Die Systeme moopaed und mahara werden von einem externen Dienstleister der PH gehostet, der die Daten nicht zu anderen Zwecken verwendet. Es handelt sich dabei um die Firma Die Webagentur (Sandra Jagemann, Eichenweg 34, D-99974 Mhlhausen), die die Leistung gemeinsam mit ihrem Unterauftragnehmer Q-Mex Networks (Sebastian Hpfner & Markus Plischke GbR, Osterlicke 4, D-24977 Langballig) erbringt.

## Einführungsveranstaltung:

Die Einführungsveranstaltung des Informationszentrums findet in der Orientierungswoche statt (Raum und Zeit werden im Zeitplan für die Orientierungswoche bekannt gegeben).

## Weitere Informationen erhalten Sie unter:

<https://informationszentrum.ph-weingarten.de/informationszentrum/>



## Erklärung zur Nutzung des PH Account

Bitte geben Sie diese Erklärung vollständig ausgefüllt, zusammen mit Ihren Immatrikulationsunterlagen ab.

Name: .....

Vorname: .....

Matrikelnummer: .....  
(Bewerbernummer)

Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich die jeweils aktuelle Fassung der Benutzungsordnung des Rechenzentrums (DVZ) der Pädagogischen Hochschule Weingarten vollumfänglich einhalten werde. Insbesondere beachte ich dabei die folgenden Punkte:

- Ich ändere das im Klartext erhaltene Passwort umgehend.
- Ich gebe meinen Account nicht an Dritte weiter und nutze ihn nur zu dienstlichen Zwecken bzw. Zwecken des Studiums (keine kommerzielle Nutzung).
- Ich verpflichte mich zum ordnungsmäßigen Umgang mit meinen Accountdaten (sicheres Passwort, regelmäßige Änderung des Passwortes, umsichtige Verwendung).
- Bei der Nutzung des Accounts verstoße ich nicht gegen die einschlägigen Gesetze und Schutzvorschriften (u.a. Strafgesetz, Jugendschutzgesetz, Datenschutzrecht).
- Die missbräuchliche Nutzung des Accounts (u.a. unberechtigter Zugriff auf Daten und Programme, Vernichtung von Daten und Programmen, Verbreitung von Computerviren, Störungen durch Experimentieren im Netz, Knacken von Passwörtern, unbegründete massive Belastung des Netzes) ist verboten und wird verfolgt.
- Bei Nichtbeachtung der Vorschriften wird mir der Account entzogen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift:

Pädagogische Hochschule  
 Studierendensekretariat  
 Kirchplatz 2  
 88250 Weingarten



**Pädagogische Hochschule  
 Weingarten  
 University of Education**

**Wahlerklärung zur Fakultätszugehörigkeit**

Mit der Einschreibung sind Sie studentisches Mitglied der Hochschule und somit wählbar und wahlberechtigt bei Gremienwahlen. Zu den wählbaren Gremien gehören u. a. der Senat und die Fakultätsräte 1 und 2.

Als Lehramtsstudierende/r sind Sie bei den Gremienwahlen nur in einer Fakultät wählbar und wahlberechtigt. Sie bestimmen bei der Immatrikulation in welcher Fakultät Sie wählbar und wahlberechtigt sein wollen.

Falls wir von Ihnen keine Erklärung erhalten, werden Sie automatisch der Fakultät des 1. Faches zugeordnet.

Tragen Sie bitte Ihre Wahloption in dieses Feld ein:

Vor-/Nachname: \_\_\_\_\_ Bewerbernummer: \_\_\_\_\_

Fächer Lehramter	Fakultät
Alltagskultur und Gesundheit	1
Biologie	2
Chemie	2
Deutsch	2
Englisch	2
Ethik	1
Geographie	1
Geschichte	1
Grundbildung Deutsch	2
Grundbildung Mathe	2
Kunst	2
Mathematik	2
Musik	2
Nat. SU Alltagskultur und Gesundheit	1
Nat. SU Biologie	2
Nat. SU Physik	2
Nat. SU Chemie	2
Nat. SU Technik	2
Physik	2
Politikwissenschaften	1
Soz. SU Geographie	1
Soz. SU Geschichte	1
Soz. SU Wirtschaftswissenschaft	1
Sport	1
Technik	2
Theologie/Religionspädagogik, evangelisch	1
Theologie/Religionspädagogik, islamisch	1
Theologie/Religionspädagogik, katholisch	1
Wirtschaftswissenschaft	1



An die

Studierenden der Pädagogischen Hochschule Weingarten

## **Belehrung für Personen in der Betreuung von Kindern und Jugendlichen**

Sehr geehrte Damen und Herren,

nach den gesetzlichen Bestimmungen ist es erforderlich eine „Belehrung für Personen in der Betreuung von Kindern und Jugendlichen“ vorzunehmen, die im Abstand von zwei Jahren wiederholt werden muss.

In der Anlage erhalten Sie daher einen Auszug aus dem Bundesgesetzblatt vom 25.7.2000.

Bitte lesen Sie diesen Text durch und bestätigen sie nachfolgend die Kenntnisnahme.

gez. Prof. Dr. Christina Drüke-Noe

---

Name:	Vorname:	Geb.-Datum:

Hiermit bestätige ich, dass ich mich über die gesundheitlichen Anforderungen meiner Tätigkeit an Schulen anhand des Bundesgesetzblattes, Jahrgang 2000 Teil I (§ 33, 34, 35) informiert habe.

---

(Datum)

---

(Unterschrift)

**6. Abschnitt  
Zusätzliche Vorschriften  
für Schulen und sonstige  
Gemeinschaftseinrichtungen**

**§ 33  
Gemeinschaftseinrichtungen**

Gemeinschaftseinrichtungen im Sinne dieses Gesetzes sind Einrichtungen, in denen überwiegend Säuglinge, Kinder oder Jugendliche betreut werden, insbesondere Kinderkrippen, Kindergärten, Kindertagesstätten, Kinderhorte, Schulen oder sonstige Ausbildungseinrichtungen, Heime, Ferienlager und ähnliche Einrichtungen.

**§ 34  
Gesundheitliche Anforderungen, Mitwirkungspflichten, Aufgaben des Gesundheitsamtes**

(1) Personen die an

1. Cholera
2. Diphtherie
3. Enteritis durch enterohämorrhagische E. coli (EHEC)
4. virusbedingtem hämorrhagischen Fieber
5. Haemophilus influenzae Typ b-Meningitis
6. Impetigo contagiosa (ansteckende Borkeflechte)
7. Keuchhusten
8. Ansteckungsfähiger Lungentuberkulose
9. Masern
10. Meningokokken-Infektion
11. Mumps
12. Paratyphus
13. Pest
14. Poliomyelitis
15. Scabies (Krätze)
16. Scharlach oder sonstigen Streptococcus pyogenes-Infektionen
17. Shigellose
18. Typhus abdominalis
19. Virushepatitis A oder E
20. Windpocken

erkrankt oder dessen verdächtig oder die verlaust sind, dürfen in den in § 33 genannten Gemeinschaftseinrichtungen

keine Lehr-, Erziehungs-, Pflege-, Aufsichts- oder sonstige Tätigkeiten ausüben, bei denen sie Kontakt zu den dort Betreuten haben, bis nach ärztlichem Urteil eine Weiterverbreitung

Nr. 33 Seite 1045

ausgegeben zu Bonn am 25. Juli 2000

der Krankheit oder der Verlaustung durch sie nicht mehr zu befürchten ist. Satz 1 gilt entsprechend für die in der Gemeinschaftseinrichtung Betreuten mit der Maßgabe, dass sie die dem Betrieb der Gemeinschaftseinrichtung dienenden Räume nicht betreten. Einrichtungen der Gemeinschaftseinrichtung nicht benutzen und an Veranstaltungen der Gemeinschaftseinrichtung nicht teilnehmen dürfen. Satz 2 gilt auch für Kinder, die das 6. Lebensjahr noch nicht vollendet haben und an infektiöser Gastroenteritis erkrankt oder dessen verdächtig sind.

(2) Ausscheider von

1. Vibrio cholerae O 1 und O 139
2. Corynebacterium diphtheriae. Toxin bildend
3. Salmonella Typhi
4. Salmonella Paratyphi
5. Shigella sp.
6. enterohämorrhagischen E. coli (EHEC)

dürfen nur mit Zustimmung des Gesundheitsamtes und unter Beachtung der gegenüber dem Ausscheider und der Gemeinschaftseinrichtung verfügbaren Schutzmaßnahmen die dem Betrieb der Gemeinschaftseinrichtung dienenden Räume betreten, Einrichtungen der Gemeinschaftseinrichtung benutzen und an Veranstaltungen der Gemeinschaftseinrichtung teilnehmen.

(3) Absatz 1 Satz 1 und 2 gilt entsprechend für Personen, in deren Wohngemeinschaft nach ärztlichem Urteil eine Erkrankung an oder ein Verdacht auf

1. Cholera
2. Diphtherie
3. Enteritis durch enterohämorrhagische E. coli (EHEC)
4. virusbedingtem hämorrhagischem Fieber
5. Haemophilus influenzae Typ b-Meningitis
6. Ansteckungsfähiger Lungentuberkulose
7. Masern
8. Meningokokken-Infektion
9. Mumps
10. Paratyphus
11. Pest
12. Poliomyelitis
13. Shigellose
14. Typhus abdominalis
15. Virushepatitis A oder E

aufgetreten ist.

(4) Wenn die nach den Absätzen 1 bis 3 verpflichteten Personen geschäftsunfähig oder in der Geschäftsfähigkeit beschränkt sind, so hat derjenige für die Einhaltung der diese Person nach den Absätzen 1 bis 3 treffenden Verpflichtungen zu sorgen, dem die Sorge für diese Person zusteht. Die gleiche Verpflichtung trifft den Betreuer einer nach den Absätzen 1 bis 3 verpflichteten Person, soweit die Sorge für die

Person des Verpflichteten zu seinem Aufgabenkreis gehört.

(5) Wenn einer der in den Absätzen 1, 2 oder 3 genannten Tatbestände bei den in Absatz 1 genannten Personen auftritt, so haben diese Personen oder in den Fällen des Absatzes 4 der Sorgeinhaber der Gemeinschaftseinrichtung hiervon unverzüglich Mitteilung zu machen. Die Leitung der Gemeinschaftseinrichtung hat jede Person, die in der Gemeinschaftseinrichtung neu betreut wird, oder deren Sorgeberechtigte über die Pflichten nach Satz 1 zu belehren.

(6) Werden Tatsachen bekannt, die das Vorliegen einer der in den Absätzen 1, 2 oder 3 aufgeführten Tatbestände annehmen lassen, so hat die Leitung der Gemeinschaftseinrichtung das zuständige Gesundheitsamt unverzüglich zu benachrichtigen und krankheits- und personenbezogene Angaben zu machen. Dies gilt auch beim Auftreten von zwei oder mehr gleichartigen, schwerwiegenden Erkrankungen, wenn als deren Ursache Krankheitserreger anzunehmen sind. Eine Benachrichtigungspflicht besteht nicht, wenn der Leitung ein Nachweis darüber vorliegt, dass die Meldung des Sachverhalts durch eine andere in § 8 genannte Person bereits erfolgt ist.

(7) Die zuständige Behörde kann im Einvernehmen mit dem Gesundheitsamt für die in § 33 genannten Einrichtungen Ausnahmen von dem Verbot nach Absatz 1, auch in Verbindung mit Absatz 3, zulassen, wenn Maßnahmen durchgeführt werden oder wurden, mit denen eine Übertragung der aufgeführten Erkrankungen oder der Verlausung verhütet werden kann.

(8) Das Gesundheitsamt kann gegenüber der Leitung der Gemeinschaftseinrichtung anordnen, dass das Auftreten einer Erkrankung oder eines hierauf gerichteten Verdachtes ohne Hinweis auf die Person in der Gemeinschaftseinrichtung bekannt gegeben wird.

(9) Wenn in Gemeinschaftseinrichtungen betreute Personen Krankheitserreger so in oder an sich tragen, dass im Einzelfall die Gefahr einer Weiterverbreitung besteht, kann die zuständige Behörde die notwendigen Schutzmaßnahmen anordnen.

(10) Die Gesundheitsämter und die in § 33 genannten Gemeinschaftseinrichtungen sollen die betreuten Personen oder deren Sorgeberechtigte gemeinsam über die Bedeutung eines vollständigen, altersgemäßen, nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutzes und über die Prävention übertragbarer Krankheiten aufklären.

(11) Bei Erstaufnahme in die erste Klasse einer allgemeinbildenden Schule hat das Gesundheitsamt oder der von ihm beauftragte Arzt den Impfstatus zu erheben und die hierbei gewonnenen aggregierten und anonymisierten Daten über die oberste Landesgesundheitsbehörde dem Robert-Koch-Institut zu übermitteln.

### § 35

#### **Belehrung für Personen in der Betreuung von Kindern und Jugendlichen**

Personen, die in den in § 33 genannten Gemeinschaftseinrichtungen Lehr-, Erziehungs-, Pflege-, Aufsichts- oder sonstige regelmäßige Tätigkeiten ausüben oder Kontakt mit den dort Betreuten haben, sind vor erstmaliger Aufnahme ihrer Tätigkeit und im Weiteren mindestens im Abstand von zwei Jahren von ihrem Arbeitgeber über die gesundheitlichen Anforderungen und Mitwirkungsverpflichtungen nach § 34 zu belehren. Über die Belehrung ist ein Protokoll zu erstellen, das beim Arbeitgeber für die Dauer von drei Jahren aufzubewahren ist. Die Sätze 1 und 2 finden für Dienstherrn entsprechende Anwendung.





# Verschwiegenheitserklärung

Zwischen Frau /Herrn

---

Vor- und Nachname

Matrikelnummer

---

Ort

Straße

---

Email-Adresse

(nachfolgend Praktikant/in genannt) und der PH-Weingarten wird folgende Vereinbarung getroffen:

Die Praktikantin/ der Praktikant verpflichtet sich, sämtliche Informationen, welche ihr/ihm in Ausübung des Praktikums an Schulen anvertraut oder bekannt werden, vertraulich zu behandeln und hierüber Dritten – auch nach Beendigung des Praktikums – Stillschweigen zu wahren.

Diese Verschwiegenheitsverpflichtung erstreckt sich insbesondere auf Informationen, Vorgänge, Beobachtungen und Gespräche mit Schülerinnen und Schülern, Eltern, Lehrkräften und sonstigen Personen sowie Planungen, Projekte, Absichten, Objekte und interne Verhältnisse der Schulen.

Der Praktikant verpflichtet sich außerdem das E-Portfolio für das jeweilige Praktikum nur und ausschließlich dem bzw. den betreuenden DozentenInnen und den Studierenden derselben Praktikumsgruppe freizuschalten.

---

Ort, Datum

Unterschrift



**Einwilligung in die Verarbeitung und Veröffentlichung personenbezogener Daten  
(Bereich Schulpraktische Studien)**

### 1. Verantwortliche Stelle

Pädagogische Hochschule Weingarten, Kirchplatz 2, 88250  
Weingarten

### 2. Zuständige organisatorische Untereinheit

Schulpraxisamt - Schlossbau S 14

Mailto: schulpraxisamt@ph-weingarten.de

Carla Berger-Thiel:  
Nicole Pfantzer

E-Mail: [bergerthiel@vw.ph-weingarten.de](mailto:bergerthiel@vw.ph-weingarten.de)  
E-Mail: [pfantzer@vw.ph-weingarten.de](mailto:pfantzer@vw.ph-weingarten.de)

(0751) 501 8910  
(0751) 501 8251

### 3. Zweck der Verarbeitung und Veröffentlichung

Die Organisation der schulpraktischen Studien bedingt die Zuordnung der Studierenden zu betreuenden Lehrkräften und zu Schulen, welche die Praktikumsplätze anbieten. Für eine effiziente reibungslose Kommunikation unter den Beteiligten ist es im Interesse aller Beteiligten, personenbezogene Daten zu veröffentlichen. Die Veröffentlichung soll im Passwortgeschützten Bereich des PH-Informationssystems „moopa-ed“ erfolgen.

### 4. Personenbezogene, Daten die im internen PH-System veröffentlicht werden sollen

Vorname:..... Nachname:.....

Damit andere Teilnehmern/innen die Möglichkeit haben, mit Ihnen in Kontakt zu treten und Sie auf den ISP-Einteilungslisten erscheinen, bitten wir Sie, hier Ihre **PH-Stud.-E-Mail-Adresse** anzugeben, die veröffentlicht werden darf:

E-Mail-Adresse:.....

### 5. Empfänger

Zugriff auf die personenbezogenen Daten über

Passwort haben:

- Studierende der PH Weingarten
- Betreuende Lehrkräfte der PH

**Hinweis:** Unabhängig von der Veröffentlichung werden die personenbezogenen Daten der Studierenden und der Lehrkräfte den Schulen und den Studierenden übermittelt. Dies ist notwendig aufgrund der Aufgabenerfüllung der PH Weingarten nach § 13 LDSG i.V.m. § 12 LHG und § 1ff. HSchulDSV BW

### 6. Freiwilligkeit und Folgen einer Verweigerung

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Einwilligung zur Veröffentlichung freiwillig erfolgt.

#### Folgen der Verweigerung:

Im Falle einer Verweigerung erfolgen keine Veröffentlichung des Namens und keine öffentliche Zuordnung zur Schule. In diesem Fall ist jede/r Betroffene selbst verantwortlich, sich rechtzeitig diese Informationen beim Schulpraxisamt zu beschaffen. Ein Versäumnis bzw. der nicht rechtzeitige Antritt des Praktikums kann sich negativ auf den Studienverlauf auswirken.

### 7. Widerruf

Sie haben das Recht, diese Einwilligung in die Verarbeitung und Veröffentlichung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit für die Zukunft zu widerrufen.

Hiermit erteile ich meine Einwilligung

.....  
Vorname, Nachname

.....  
Matrikel/(Bewerber)nummer  
(wird nicht veröffentlicht, dient zur eindeutigen  
Identifikation)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

## Fremdsprachenkenntnisse für die lehramtsbezogenen Bachelorstudiengänge Sekundarstufe I und Sonderpädagogik

Bei Wahl der Fächer **Deutsch** oder **Englisch** in den oben genannten Studiengängen werden bestimmte Fremdsprachenkenntnisse als Studienvoraussetzung verlangt.

### **Fach Deutsch**

- Kenntnis des Englischen **und**
- Kenntnis einer weiteren Fremdsprache

nachgewiesen durch

- 4 Jahre Unterricht der Sekundarstufe oder
- gesamte Sekundarstufe II mit Abiturprüfung. Durchschnittsnote der letzten beiden Schuljahre mindestens ausreichend (G8, G9, BG) bzw. befriedigend (BOS)
- B2 nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GeR), Endnote mindestens ausreichend oder
- Latein- / Griechischkenntnisse: 2 Jahre Unterricht in der Sekundarstufe oder A2 GeR, Endnote mindestens ausreichend

### **Fach Englisch**

- Englisch Sprachniveau B2 nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GeR) **und**
- Latinum **oder**
- Kenntnis einer weiteren modernen Fremdsprache, nachgewiesen durch
  - 4 Jahre Unterricht der Sekundarstufe oder
  - gesamte Sekundarstufe II mit Abiturprüfung. Durchschnittsnote der letzten beiden Schuljahre mindestens ausreichend (G8, G9, BG) bzw. befriedigend (BOS)
  - B2 GeR, Endnote mindestens ausreichend

Die Studienvoraussetzungen sind in § 2 Abs. 4 der Rahmenvorgabenverordnung Lehramtsstudiengänge des Kultusministeriums vom 27.04.2015 (RahmenVO-KM) und in den jeweiligen Studien- und Prüfungsordnungen für die Bachelorstudiengänge Sekundarstufe I und Sonderpädagogik an den Pädagogischen Hochschulen in Baden-Württemberg geregelt.

Die Studienvoraussetzungen/Fremdsprachenkenntnisse sollen zu Beginn des Studiums vorliegen. Ist dies nicht der Fall, erfolgt die Immatrikulation mit der Auflage, die Fremdsprachenkenntnisse bis zum Ende des vierten Semesters nachzuweisen. Erfolgt der Nachweis bis zu diesem Zeitpunkt nicht, muss das Fach gewechselt werden.

**Die Vorkenntnisse weisen Sie in der Regel durch Vorlage Ihres Abiturzeugnisses, das Ihnen den Besuch des Unterrichts der geforderten Sprache über die geforderte Dauer bzw. die erforderliche Niveaustufe bestätigt, nach. Haben Sie den Unterricht in der geforderten Sprache über die erforderliche Dauer besucht, dies ist aber nicht im Abschlusszeugnis ausgewiesen, so senden Sie uns bitte einfache (nicht beglaubigte) Kopien der Jahreszeugnisse über die geforderte Dauer als Nachweis zu. Oder lassen Sie sich von Ihrer Schule eine Bestätigung ausstellen, wie lange Sie in der Sprache unterrichtet worden sind (ggf. mit entsprechender Benotung).**