

# ANTRAG AUF AUSSTELLUNG DER ZEUGNISDOKUMENTE

PH Weingarten, Prüfungsamt,  
Kirchplatz 2, 88250 Weingarten

\*Abgabe des Antrags: im WiSe bis spätestens 10.03.  
im SoSe bis spätestens 10.09. Diese Fristen gelten nur für das Lehramt !

## Angaben zur Person:

Matrikelnr: \_\_\_\_\_  
 Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Ausstellung der Zeugnisdokumente für den Studiengang:

---

Master Lehramt: Referendariat bereits begonnen  JA  NEIN

Für den erfolgreichen Abschluss fehlen mir noch folgende Prüfungsleistungen: (Bitte nennen Sie das Modul entsprechend der Modulbezeichnung im Modulhandbuch.)

Modulprüfung Bezeichnung	<input type="checkbox"/> mdl <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Hausarbeit, Portfolio etc.	<input type="checkbox"/> Prüfung bereits abgelegt/abgegeben	Prüfer/in
Modulprüfung Bezeichnung	<input type="checkbox"/> mdl <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Hausarbeit, Portfolio etc.	<input type="checkbox"/> Prüfung bereits abgelegt/abgegeben	Prüfer/in
Modulprüfung Bezeichnung	<input type="checkbox"/> mdl <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Hausarbeit, Portfolio etc.	<input type="checkbox"/> Prüfung bereits abgelegt/abgegeben	Prüfer/in
Modulprüfung Bezeichnung	<input type="checkbox"/> mdl <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Hausarbeit, Portfolio etc.	<input type="checkbox"/> Prüfung bereits abgelegt/abgegeben	Prüfer/in
Modulprüfung Bezeichnung	<input type="checkbox"/> mdl <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Hausarbeit, Portfolio etc.	<input type="checkbox"/> Prüfung bereits abgelegt/abgegeben	Prüfer/in

Die Ergebnisse der Prüfungsleistungen müssen dem Prüfungsamt im WiSe bis spätestens 10.03. und im SoSe bis spätestens 10.09. vorliegen, damit das Zeugnis zum Semesterende erstellt werden kann.

Die Verantwortung hierüber liegt bei der/dem Studierenden.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Studierende/r

*Bitte von der Hochschulbibliothek Weingarten bestätigen lassen (gerne per Mail leihstelle@hs-weingarten.de)*

Hiermit bestätigt die Hochschulbibliothek Weingarten, dass obenstehender Studierender zum heutigen Tag keine offenen Gebühren gegenüber der Bibliothek hat.

Hinweis: Wenn Sie direkt nach dem abgeschlossenen Bachelorstudium ein Masterstudium an der PH Weingarten aufnehmen, müssen Sie keinen Entlastungsvermerk aus der Hochschulbibliothek einholen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der verantwortlichen Person

Bearbeitungsvermerk des Prüfungsamts:

Dokumente erstellt Datum, Kürzel Sachbearbeiter/in

Dokumente zugesandt Datum, Kürzel Sachbearbeiter/in