

# ANTRAG AUF AUSSTELLUNG DER ZEUGNISDOKUMENTE



**Pädagogische Hochschule  
Weingarten**  
University of Education

PH Weingarten, Prüfungsamt,  
Kirchplatz 2, 88250 Weingarten

\*Abgabe des Antrags: im WS bis spätestens 10.03.,  
im SoSe bis spätestens 10.09.

**Diese Fristen gelten nur für das Lehramt !**

**Angaben zur Person:** \_\_\_\_\_

Matrikelnr.: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Name: Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

**Ich beantrage die Ausstellung der Zeugnisdokumente für den Studiengang:**

\_\_\_\_\_

**Master Lehramt:** Referendariat bereits begonnen  JA  NEIN

**Für den erfolgreichen Abschluss fehlen mir noch folgende Prüfungsleistungen:** (Bitte nennen Sie das Modul entsprechend der Modulbezeichnung im Modulhandbuch.)

Modulprüfung Bezeichnung	<input type="checkbox"/> mdl <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Hausarbeit, Portfolio etc.	<input type="checkbox"/> Prüfung bereits abgelegt/abgegeben	Prüfer/in
Modulprüfung Bezeichnung	<input type="checkbox"/> mdl <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Hausarbeit, Portfolio etc.	<input type="checkbox"/> Prüfung bereits abgelegt/abgegeben	Prüfer/in
Modulprüfung Bezeichnung	<input type="checkbox"/> mdl <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Hausarbeit, Portfolio etc.	<input type="checkbox"/> Prüfung bereits abgelegt/abgegeben	Prüfer/in
Modulprüfung Bezeichnung	<input type="checkbox"/> mdl <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Hausarbeit, Portfolio etc.	<input type="checkbox"/> Prüfung bereits abgelegt/abgegeben	Prüfer/in
Modulprüfung Bezeichnung	<input type="checkbox"/> mdl <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Hausarbeit, Portfolio etc.	<input type="checkbox"/> Prüfung bereits abgelegt/abgegeben	Prüfer/in

**Die Ergebnisse der Prüfungsleistungen müssen dem Prüfungsamt im WS bis spätestens 10.03. und im SoSe bis spätestens 10.09. vorliegen, damit das Zeugnis zum Semesterende erstellt werden kann.**

**Die Verantwortung hierüber liegt bei der/dem Studierenden.**

-----  
Unterschrift Studierende/r

**Bitte von der Hochschulbibliothek Weingarten bestätigen lassen (gerne per Mail [leihstelle@hsweingarten.de](mailto:leihstelle@hsweingarten.de))**

Hiermit bestätigt die Hochschulbibliothek Weingarten, dass obenstehender Studierender zum heutigen Tag keine offenen Gebühren gegenüber der Bibliothek hat.

**Hinweis:** Wenn Sie direkt nach dem abgeschlossenen Bachelorstudium ein Masterstudium an der PH Weingarten aufnehmen, müssen Sie keinen Entlastungsvermerk aus der Hochschulbibliothek einholen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der verantwortlichen Person

Bearbeitungsvermerk des Prüfungsamts:

Dokumente erstellt Datum, Kürzel Sachbearbeiter/in

Dokumente zugesandt Datum, Kürzel Sachbearbeiter/in