

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## 2 bis 3 Mitarbeiter\*innen für die Allgemeine Studienberatung

Teilzeit 10 % bis 30 %, Entgeltgruppe 3 TV-L, befristet für bis zu 2 Jahren, Kennziffer V265

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung in der offenen Sprechstunde (Di. und Do. 11-14 Uhr und Mi. 13-16 Uhr)
- Unterstützung bei Messeinsätzen
- Unterstützung bei den sozialen Medien
- Unterstützung bei Veranstaltungen zum Semesterstart und bei Informationsveranstaltungen
- Zuarbeit bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten

### Sie erfüllen idealerweise das folgende Anforderungsprofil:

- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- Freude am Umgang mit Studierenden und Studieninteressierten
- Aufgeschlossenheit, Kontaktfreudigkeit, Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Eigene Erfahrung im Hochschulalltag- und kontext
- Hohe Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Die Stelle erfordert eine Verfügbarkeit während der ersten Semesterwochen jeweils im April und Oktober.

### Freuen Sie sich auf

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im vielseitigen Arbeitsalltag der PH Weingarten,
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und gleitende Arbeitszeit,
- ein abwechslungsreiches betriebliches Gesundheitsmanagement,
- die Förderung Ihrer umweltfreundlichen Mobilität durch das Jobticket BW.

Längerer Urlaub ist nur außerhalb der semesterbedingten Arbeitsspitzen möglich.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

**Die befristete Einstellung erfolgt auf der Grundlage des § 14 Abs. 2 TzBfG. Vorbeschäftigungen beim Land Baden-Württemberg sind daher grundsätzlich einstellungshindernd. Entsprechende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Dies gilt auch für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.**

Bei Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit stehen Ihnen Frau Kownatzki oder Frau Pedrazzoli von der Allgemeinen Studienberatung gerne zur Verfügung:

E-Mail: [kownatzki@ph-weingarten.de](mailto:kownatzki@ph-weingarten.de), Telefon 0751/501-8727

E-Mail: [pedrazzoli@vw.ph-weingarten.de](mailto:pedrazzoli@vw.ph-weingarten.de), Telefon 0751/501-8044

Tarifrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Mohnert,

E-Mail: [mohnert@vw.ph-weingarten.de](mailto:mohnert@vw.ph-weingarten.de), Telefon 0751/501-8433

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte **bis zum 05.05.2024 möglichst per Mail** zusenden; an [bewerbung@ph-weingarten.de](mailto:bewerbung@ph-weingarten.de) (zusammengefasst in einem pdf- Dokument)

oder auf dem Postweg an

**Pädagogische Hochschule Weingarten, Personalabteilung, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten**

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.