

# Brandschutzordnung



Pädagogische  
Hochschule Weingarten

# Brandschutzordnung

nach DIN 14096

## 1 Einleitung

Diese Brandschutzordnung ist für alle Personen bindend, die in den Gebäuden der PH Weingarten tätig sind oder diese besuchen, respektive sich auf dem Gelände der Pädagogischen Hochschule Weingarten befinden.

Für die Mitarbeiter\* als auch die Studierenden wird die Brandschutzordnung auf der Internetseite hinterlegt. Darüber werden die Mitarbeiter über die Personalabteilung und die Studierenden durch das Studierendensekretariat informiert.

Die Brandschutzordnung gliedert sich in drei Abschnitte.

Der Teil A ist ein Aushang und richtet sich an alle Personen die sich auf dem Gelände aufhalten.

Der Teil B richtet sich an die Mitarbeiter und Studierenden der Hochschule (Personen ohne besondere Brandschutzaufgaben). Er enthält wichtige Regeln zur Verhinderung von Brand- und Rauchausbreitung, zur Freihaltung der Flucht- und Rettungswege und weitere Regeln, die das Verhalten im Brandfall betreffen. Teil B wird allen Mitarbeitern in geeigneter Form bekannt gegeben.

Der Teil C richtet sich an die Mitarbeiter des Betriebes, die mit Brandschutzaufgaben betraut sind. In diesem Teil wird dieser Personenkreis mit der Durchführung von vorbeugenden brandschutztechnischen Maßnahmen betraut.

Die Brandschutzordnung tritt mit Unterzeichnung in Kraft und ersetzt entsprechende vorherige getroffene Vereinbarungen.

Der Personalrat hat zugestimmt (§ 70 Abs. 2 Nr. 1 und 7 Landespersonalvertretungsgesetz Baden-Württemberg).

Weingarten, den 9. Juni 2017

gez. Knapp

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Rektorat

gez. Ullmann

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personalrat

\*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf eine durchgängige Funktionenbeschreibung auch in der weiblichen Form verzichtet. Die geschlechterbezogenen Bezeichnungen gelten sowohl in der weiblichen als auch in der männlichen Form.

2 Brandschutzordnung

# Brände verhüten



Feuer, offenes Licht und Rauchen verboten

# Verhalten im Brandfall

**Ruhe bewahren**

**Brand melden**



Handfeuermelder betätigen  
Notruf 0-112

**In Sicherheit bringen**



- Gefährdete Personen warnen / Hausalarm betätigen
- Hilfloose mitnehmen
- Türen schließen
- Gekennzeichneten Fluchtwegen folgen



- Aufzüge nicht benutzen
- Sammelpunkte aufsuchen
- Anweisungen befolgen

**Löschversuch unternehmen**



Feuerlöscher benutzen



Einrichtung zur  
Brandbekämpfung benutzen

## Inhaltsverzeichnis

### Teil B

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Einleitung</b> .....                            | <b>2</b>  |
| <b>2</b>  | <b>Brandschutzordnung</b> .....                    | <b>3</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Brandverhütung</b> .....                        | <b>5</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Brand- und Rauchausbreitung</b> .....           | <b>5</b>  |
| <b>5</b>  | <b>Flucht- und Rettungswege</b> .....              | <b>6</b>  |
| <b>6</b>  | <b>Melde- und Löscheinrichtungen</b> .....         | <b>7</b>  |
| <b>7</b>  | <b>Verhalten im Brandfall (Anhang I)</b> .....     | <b>7</b>  |
| <b>8</b>  | <b>Brand melden</b> .....                          | <b>8</b>  |
| <b>9</b>  | <b>Alarmsignale und Anweisungen beachten</b> ..... | <b>8</b>  |
| <b>10</b> | <b>In Sicherheit bringen</b> .....                 | <b>9</b>  |
| <b>11</b> | <b>Löschversuch unternehmen</b> .....              | <b>10</b> |
| <b>12</b> | <b>Besondere Verhaltensregeln</b> .....            | <b>12</b> |

### Teil C

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Brandverhütung</b> .....                                       | <b>16</b> |
| 1.1      | Brandschutzbeauftragter .....                                     | 16        |
| 1.2      | Leitung Liegenschaftsverwaltung.....                              | 16        |
| 1.3      | Brandschutz Helfer.....   | 17        |
| 1.4      | Lehrkräfte / Dozenten .....                                       | 18        |
| <b>2</b> | <b>Meldung und Alarmierungsablauf</b> .....                       | <b>19</b> |
| <b>3</b> | <b>Sicherheitsmaßnahmen für Personen, Umwelt, Sachwerte</b> ..... | <b>20</b> |
| <b>4</b> | <b>Löschmaßnahmen</b> .....                                       | <b>20</b> |
| <b>5</b> | <b>Vorbereiten für den Einsatz der Feuerwehr</b> .....            | <b>20</b> |
| <b>6</b> | <b>Nachsorge</b> .....  | <b>21</b> |
| <b>7</b> | <b>Anhang</b> .....   | <b>21</b> |

## 3 Brandverhütung

Alle an der PH Beschäftigten und Studierenden sind verpflichtet, durch ihr Verhalten zur Verhütung von Bränden beizutragen. Alle haben sich mit dieser Brandschutzordnung und den dazugehörigen Aushängen vertraut zu machen, um dadurch einen effektiven, vorbeugenden Brandschutz und ein umsichtiges rasches Handeln im Brandfall zu ermöglichen.

### Rauchverbote und Verbote des Hantierens mit offenem Feuer

sind zu befolgen und durchzusetzen.

### Brennbare Flüssigkeiten

niemals in Ausgüsse oder Toiletten schütten. Die Gefahrstoffverordnung, das Prinzip der Minimierung von Explosionsgefahren sowie die Vorschriften der Unfallkasse Baden-Württemberg sind zu beachten.

### Elektrogeräte

Elektrisch betriebene Geräte und Anlagen

- müssen den gültigen VDE-Bestimmungen entsprechen. Dies ist bei intakten Geräten, die das VDE-Zeichen tragen, gewährleistet
- Die Benutzung schadhafter Elektrogeräte ist verboten
- Bei Mängeln an elektrischen Geräten sind diese sofort außer Betrieb zu nehmen
- Beim Verlassen der Räume ist darauf zu achten, dass alle elektrischen Geräte wie z.B. Heizlüfter, Kaffeemaschinen abgeschaltet bzw. ausgesteckt sind
- Fest installierte Elektrogeräte (ortsfeste Elektrogeräte) dürfen nur von Elektrofachkräften angeschlossen werden

### Feuergefährliche Arbeiten

Feuergefährliche Arbeiten wie Schweißen, Brennschneiden, Trennschleifen, Hantieren mit Flammen usw., dürfen außerhalb der dafür eingerichteten Arbeitsplätze nur mit schriftlicher Genehmigung vorgenommen werden (Anlage 1 Heierlaubnisschein) und von solchen Personen ausgeführt werden, die hierfür berechtigt sind. Hierbei sind die in der Heierlaubnis aufgeführten Sicherheitsvorkehrungen zu beachten.

### Brennbare Abfälle

Sind in dafür vorgesehenen und geeigneten Abfallbehältern zu sammeln z.B. mit brennbaren Flüssigkeiten benetzte Lappen nur in geschlossenen Metallbehältern.

## 4 Brand- und Rauchausbreitung

Bis zum Eintreffen der Feuerwehr muss jede unnötige Luftzufuhr zum Brandherd vermieden werden, d.h. Feuerschutzabschlüsse, Fenster und Türen sind zu schließen bzw. geschlossen zu halten, aber nicht zu verschließen.

Eine Anhäufung brennbarer Stoffe, die dann eine erhebliche Brandlast darstellen ist unbedingt zu vermeiden.

## Rauchschutztüren

auf den Fluren dienen dazu, soweit vorhanden, die Treppenhäuser frei von Rauch und anderen gefährlichen Brandgasen zu halten. Die Türen dürfen nicht verkeilt oder sonst festgestellt werden.

Jeder ist verpflichtet, z.B. Keile oder andere Gegenstände aus dem Schließweg von Rauch- und Brandschutztüren zu entfernen. Schäden an den vorgenannten Einrichtungen sind der Gebäudeverwaltung oder dem verantwortlichen Haustechniker zu melden.

## Rauchabzüge

Rauch- und Wärmeabzugseinrichtungen (RWA) befinden sich in einigen Treppenhäusern. Sie machen es möglich, dass im Brandfall der Rauch abziehen kann. Eine Zweckentfremdung (z.B. zur Lüftung) der Flure ist unzulässig.

Die Rauchabzüge sind im Gefahrfall, z.B. verrauchte Fluchtwege, durch die Brandschutzhelfer über die Druckknopfmelder zu aktivieren / zu öffnen.

## 5 Flucht- und Rettungswege

Flucht- und Rettungswege, Aufstellflächen für die Feuerwehr u. ä. sind unbedingt freizuhalten (siehe entsprechende Kennzeichnung).

Fluchtwege, Treppen und Verkehrswege in Gebäuden und im Freien müssen ständig in voller Breite freigehalten werden. Türen in Fluchtwegen und Notausgänge dürfen während der Betriebszeiten nicht verschlossen werden. Notausgänge müssen jederzeit in Fluchtrichtung begehbar sein.

Jeder an der PH Beschäftigte ist über die Lage und den Verlauf von Flucht- und Rettungswegen zu unterrichten. Flucht- und Rettungswegpläne hängen an geeigneten Stellen z.B. in Seminarräumen aus.

Sicherheitsschilder (Sicherheitskennzeichen, wie Brandschutz, Rettungs- und Erste-Hilfe-Einrichtungs-Zeichen) sowie aushängende „**Flucht- und Rettungspläne**“, die den Verlauf der Rettungswege sowie sämtliche Feuerlösch- und Meldeeinrichtungen zeigen, dürfen nicht verdeckt und/oder zugestellt werden.

Jeder hat die Pflicht, sich die Flucht- und Rettungswege seines Arbeits- bzw. Studienbereiches einzuprägen.

Fahrzeuge, die in gekennzeichneten Auffahrtzonen für die Feuerwehr parken, müssen aus dem Bereich entfernt werden. Die Kosten dafür hat der Fahrzeughalter zu begleichen.

## 6 Melde- und Löscheinrichtungen

Alle in einem Objekt Beschäftigten haben sich über die im Bereich ihres Arbeitsplatzes am nächsten gelegenen Melde- und Löscheinrichtungen zu informieren.

Mit den Bedienanleitungen der Feuerlöscher sollten sich alle Mitarbeiter der PH Weingarten vertraut machen und zwar nicht erst im Notfall.

Die Standorte von Melde- und Löscheinrichtungen sind mit Piktogrammen gekennzeichnet.

Eine ausreichende Anzahl von Mitarbeitern/-innen ist in der Handhabung von Feuerlöschgeräten praktisch auszubilden.

Alle in der PH Weingarten tätigen Personen haben dafür Sorge zu tragen, dass die Standorte von Einrichtungen zur Brandbekämpfung nicht verstellt werden und ständig frei zu halten sind.

Jede missbräuchliche Benutzung von Feuerlöscheinrichtungen, Feuerlöschgeräten und Alarmierungsmitteln ist verboten

## 7 Verhalten im Brandfall (Anhang I)

Oberstes Gebot im Brandfalle ist, die Ruhe und Besonnenheit zu bewahren, unüberlegtes Handeln kann zu Panik führen!

Jeder Brand ist sofort zu melden, oder die Meldung ist zu veranlassen. Sie erfolgt durch die Alarmierung der Feuerwehr unter der Notrufnummer (0) 112 oder die Handfeuermelder.

Zu beachten ist der Hinweis „Verhalten im Brandfall“, Brandschutzordnung Teil A gemäß DIN 14096 (gesonderter Aushang).

Bei unmittelbarer Gefährdung von Personen geht **Menschenrettung** vor Brandbekämpfung. Brennende Personen nicht fortlaufen lassen, sondern zu Boden werfen und versuchen mit einer Löschdecke, Mantel, Decke die Flammen zu ersticken. Brennende Personen können auch mit einem Feuerlöscher von oben nach unten abgelöscht werden. Anschließend ist eine Erstversorgung durchzuführen und auf das Eintreffen eines Sanitäters zu warten. In dieser Zeit die Person warm halten und auf die Person beruhigend einwirken, so dass diese ansprechbar bleibt.

Bei Bränden an elektrischen Anlagen ist der Strom, wenn möglich, sofort abzuschalten (spannungsfrei schalten).

Fenster und Türen schließen. Aufzüge nicht benutzen. Gefährdete Personen warnen.

Die Angriffswege der Feuerwehr sind freizuhalten. Die Feuerwehr ist, soweit für bestimmte Bereiche keine Feuerwehrlaufkarten vorhanden sind, von einem ortskundigen Helfer bzw. Haustechniker (Brandschutz Helfer) einzuweisen.

## 8 Brand melden

Jeder Brand ist sofort mittels Telefon an die örtliche Feuerwehr unter genauer Angabe:

- **Wer** meldet?
- **Was** ist passiert?
- **Wie** viele Personen sind betroffen / verletzt?
- **Wo** ist etwas passiert?
- **Warten** auf Rückfragen?

zu melden.

Nach erfolgter Meldung nicht sofort aufhängen, sondern Nachfragen, Anweisungen o.ä. der Feuerwehr abwarten. Die Feuerwehr beendet das Gespräch.

Anschließend ist gemäß Alarmplan (**siehe Brandschutzordnung Teil C**) zu verfahren.

## 9 Alarmsignale und Anweisungen beachten

Das akustische Alarmsignal ist ein markanter durchgehender Sirenenton.

Gefährdete Personen sind ohne Eigengefährdung in Sicherheit zu bringen. Die Türen sind zu schließen, den gekennzeichneten Fluchtwegen ist zu folgen.

Die Aufzüge dürfen nicht benutzt werden, da im Brandfall mit einem Stromausfall zu rechnen ist.

Sammelplätze aufsuchen. Soweit möglich Vollständigkeit feststellen.

Den Anweisungen der beauftragten Personen für Brandschutz, z.B. Brandschutzhelfern, ist Folge zu leisten. Nach Eintreffen der Feuerwehr sind ausschließlich deren Anweisungen zu befolgen.



## 10 In Sicherheit bringen

Ruhe bewahren!

Behinderten, Ortsunkundigen und verletzten Personen ist zu helfen.

Bei versperrten Fluchtwegen, z.B. stark verrauchten Bereichen, sollte man diese nicht nutzen, sondern sich im Raum am Fenster bemerkbar machen. Türen sind zu schließen und ggf. ist mit angefeuchteten Tüchern das Eindringen von Brandrauch zu verhindern.

Stark verqualmte Räume sind gebückt oder kriechend zu verlassen, in Bodennähe ist meist noch atembare Luft, ggf. zusätzlich ein feuchtes Tuch vor Mund und Nase halten.

Persönliche Sachen sind, wenn gefahrlos möglich, bei der Gebäuderäumung mitzunehmen. Bei Räumungsmaßnahmen stets prüfen, ob keine Personen zurückgeblieben sind (z.B. in WCs und Nebenräumen).

Die für die einzelnen Gebäude festgelegten Sammelplätze (siehe Anlage 2) sind aufzusuchen.

Sammelplätze sind:

- Wiese zwischen Fruchtkasten und Naturwissenschaftlichem Zentrum für Fruchtkasten und Naturwissenschaftliches Zentrum
- Wiese zwischen Fischhalterhaus und Schlossbau für Fischhalterhaus, Krummer Bau und Torgebäude
- Platz vor der Basilika für den Schlossbau
- Rasenfläche zur Mensa hin für das Gebäude M und Gebäude P
- Sportplatz Außenanlage für das Sportzentrum
- Wiese neben dem Schwimmbad für das Sportzentrum
- Großer Parkplatz oberhalb des Gebäudes W

Auf die Anwesenheit aller Mitarbeiter (und Besucher) auf den Sammelplätzen ist zu achten. Auf dem Sammelplatz soll die Vollzähligkeit durch die Brandschutzhelfer festgestellt werden, soweit das möglich ist. Dieser gibt die Meldung an die Feuerwehr weiter.

Liegt eine unmittelbare Gefährdung von Menschen vor, geht Menschenrettung vor Brandbekämpfung. Dabei sollte die eigene Gefahr so gering wie möglich sein.

Die Hauptgefahr geht im Brandfall vom Brandrauch durch seine giftige, ätzende oder erstickende Wirkung aus. Deshalb sind beim Verlassen von Gefahrenbereichen unbedingt die Türen zu schließen (nicht verschließen), um weiteres Verqualmen zu vermeiden.

## 11 Löschversuch unternehmen

Hier gilt der oberste Grundsatz: Menschenrettung vor Rettung von Sachgütern und dem Löschen eines Brandes.

Brände sollten möglichst mit den nächstgelegenen Löschgeräten bekämpft werden.

Die Löschversuche sind nur ohne Gefährdung der eigenen Person durchzuführen. Bei Bränden an elektrischen Anlagen sind diese spannungsfrei zu schalten.





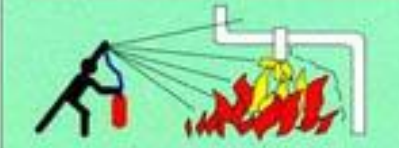


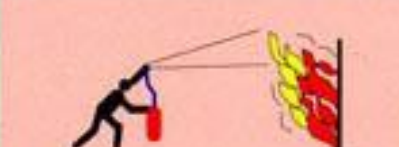
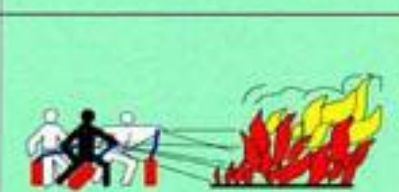





Brennende Personen nicht fortlaufen lassen sondern zu Boden werfen und versuchen mit einer Löschdecke, Mantel, Decke die Flammen zu ersticken. Brennende Personen können auch mit einem Feuerlöscher von oben nach unten abgelöscht werden. Anschließend ist eine Erstversorgung der Brandwunden durch einen Ersthelfer durchzuführen bzw. auf das Eintreffen eines Sanitäters zu warten. In dieser Zeit die Person warm halten und auf die Person beruhigend einwirken, so dass diese ansprechbar bleibt.

Übersicht über Brandklassen und die jeweils geeigneten Löschmittel:

| Brandklasse | Kennzeichnende brennbare Stoffe   | Geeignete Löschmittel                                 |
|-------------|-----------------------------------|---|
| A           | Holz, Papier, Kunststoffe         | Wasser, ABC-Pulverlöscher, Schaumlöscher              |
| B           | Öle, Fette, Lösungsmittel, Benzin | Kohlendioxidlöscher, ABC-Pulverlöscher, Schaumlöscher |
| C           | Alle brennbaren Gase              | Kohlendioxidlöscher, ABC-Pulverlöscher                |
| D           | Metallbrände                      | Metallbrand-Pulverlöscher                             |

Handfeuerlöscher erst am Brandherd in Betrieb setzen, da sonst ggf. die Wurfweite nicht ausreichend ist.

## Richtiges Löschen mit Feuerlöschgeräten

|   | RICHTIG   | FALSCH   |
|---|---|--|
| Brand in Windrichtung angreifen !   |    |    |
| Flächenbrände vorn beginnend ablöschen !  |    |    |
| Tropf- und Fließbrände von oben nach unten löschen !                              |    |    |
| Wandbrände von unten nach oben löschen !  |   |   |
| Ausreichend Feuerlöscher gleichzeitig einsetzen, nicht nacheinander !             |  |  |
| Rückzug beachten !  |  |  |
| Nach Gebrauch Feuerlöscher nicht wieder an den Halter hängen. Nachfüllen lassen ! |  |  |

## 12 Besondere Verhaltensregeln

Jeder, auch der kleinste Brand, ist unverzüglich der Gebäudeverwaltung, dem Hausmeister oder der Pforte zu melden.

Der Brandhergang ist kurz (mündlich) zu schildern. Was wurde bereits veranlasst, wurden bereits die Feuerlöscheinrichtungen benutzt?

Im Brandfall sind zusätzlich

- Feuerschutzabschlüsse, Fenster und Türen zu schließen, aber nicht zu verriegeln
- Versuchsaufbauten ggf. in einen gefahrlosen Zustand zu bringen
- Aufzüge nicht als Fluchtwege zu benutzen
- Arbeitsmittel ab- bzw. ausschalten
- Sachwerte / wichtige Unterlagen zu bergen (bereichsspezifisch festzulegen)

Veranstaltungen mit erhöhtem Energiebedarf oder Einsatz von besonderer Technik wie z. B. Nebelmaschinen, Pyrotechnik o. ä. sind rechtzeitig schriftlich durch den Veranstalter bei der Liegenschaftsverwaltung anzumelden.

Je nach Veranstaltungsgröße und -art werden ggf. durch die Liegenschaftsverwaltung Brandschutzmaßnahmen veranlasst. Diese sind durch den Veranstalter zu erfüllen.

Die Bestuhlungsvorgaben sind zwingend einzuhalten. Der Bestuhlungsplan richtet sich hauptsächlich nach den vorhandenen Flucht- und Rettungswegbreiten, Deshalb sind zusätzliche Bestuhlungen nicht gestattet, da die Flucht- und Rettungswege so in unzulässiger Weise eingeengt werden.

Die Versammlungsstättenverordnung (VstättVO) des Landes Baden-Württemberg in der aktuellen Fassung ist zu beachten.

Die Verantwortung für den Brandschutz trägt das Rektorat.

Der/die jeweilige Vorgesetzte ist für die vollständige Verteilung der Brandschutzordnung und die laufende Information der Mitarbeiter in seinem/ihrem Bereich verantwortlich.

Die Unterweisung der Mitarbeiter wird durch den Brandschutzbeauftragten gewährleistet.

Die Unterrichtung der Studierenden wird über elektronische Medien gewährleistet.

Anhang Verhalten im Brandfall:

# Verhalten im Brandfall

## Ruhe bewahren

**1.**

Brand melden



Feuermelder betätigen  
oder (0) 112

**Wer** meldet?  
**Was** ist passiert?  
**Wieviele** Personen sind  
betroffen?  
**Wo** ist etwas passiert?  
**Warten** auf Rückfragen?

**2.**

In Sicherheit  
bringen



Gefährdete Personen  
mitnehmen

Türen schließen  
Fluchtwegen folgen

Keinen Aufzug benutzen

Auf Anweisungen  
(Durchsagen) achten

**3.**

Löschversuch  
unternehmen



Feuerlöscher,  
Löschschlauch, Mittel  
und Geräte zur  
Brandbekämpfung  
benutzen

# Verhalten im Brandfall

## Ruhe Bewahren

### 1. Menschen retten

Brennende Personen mit Decken oder durch wälzen auf dem Boden löschen.

### 2. Feuer melden

Telefon Nr. oder (0) 112

Wo brennt es?

Was brennt?

Sind Menschen verletzt oder in Gefahr?

Nächster Feuermelder: \_\_\_\_\_

### 3. Bei Brand in elektrischen Anlagen

Strom abschalten

### 4. Brand bekämpfen

Nächster Feuerlöscher: \_\_\_\_\_

### 5. Feuerschutzabschlüsse, Türen und Fenster schließen

### 6. Angriffswege für die Feuerwehr freihalten

### 7. Feuerwehr einweisen

### 8. Anordnung der Einsatzleitung befolgen

### 9. Bei drohender Gefahr:

Gefahrenbereich verlassen, Behinderten helfen, keine Aufzüge benutzen  
Sammelplätze aufsuchen.

## Inhaltsverzeichnis

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Brandverhütung</b> .....                                       | <b>16</b> |
| 1.1      | Brandschutzbeauftragter .....                                     | 16        |
| 1.2      | Leitung Liegenschaftsverwaltung.....                              | 16        |
| 1.3      | Brandschutzhelfer.....  | 17        |
| 1.4      | Lehrkräfte / Dozenten .....                                       | 18        |
| <b>2</b> | <b>Meldung und Alarmierungsablauf</b> .....                       | <b>19</b> |
| <b>3</b> | <b>Sicherheitsmaßnahmen für Personen, Umwelt, Sachwerte</b> ..... | <b>20</b> |
| <b>4</b> | <b>Löschmaßnahmen</b> .....                                       | <b>20</b> |
| <b>5</b> | <b>Vorbereiten für den Einsatz der Feuerwehr</b> .....            | <b>20</b> |
| <b>6</b> | <b>Nachsorge</b> .....  | <b>21</b> |
| <b>7</b> | <b>Anhang</b> .....   | <b>21</b> |

## 1 Brandverhütung

**Rauchverbot** und ein Verbot von Umgang mit offenem Licht besteht in folgenden Bereichen:

- Archiv
- Lagerräume für Holz, Papier, brennbare Flüssigkeiten oder Gase oder leichtentflammbare Stoffe
- In den Kellerräumen und allen nicht ausdrücklich als Raucherbereich gekennzeichneten Fluren und der Aula
- Das Rauchen in den Büros ist verboten. In Einzelbüros ist das Rauchen nach Absprache mit der Liegenschaftsverwaltung gestattet (siehe Anlage 3)

Die nachfolgenden genannten Personen haben im Brandschutz darüber hinaus erweiterte Aufgaben. Sie müssen für die ihnen übertragenen Aufgaben die erforderlichen Fachkenntnisse bzw. Fähigkeiten Verfügungen.

### 1.1 Brandschutzbeauftragter

Als Brandschutzbeauftragter für die PH Weingarten wurde Herr Kranz, Mitarbeiter der DEKRA Automobil GmbH Industrie, Bau, Immobilien bestellt.

Er hat folgende Aufgaben:

- Festlegung organisatorischer Brandschutzmaßnahmen wie Brandschutzordnung, sowie detaillierte Brandschutzpläne für besonders wichtige Betriebseinrichtungen
- Mitwirken bei Alarmplänen, Feuerwehreinsatzplänen, Räumungsplänen und Flucht- / Rettungswegplänen
- Organisation und Überwachung der innerbetrieblichen Brandschutzkontrollen
- Festlegung von Ersatzmaßnahmen bei Ausfall von Brandschutzeinrichtungen
- Anweisungen und Überwachung bei der Beseitigung brandschutztechnischer Mängel
- Beratung in Fragen des Brandschutzes
- Kontakt zu zuständigen Feuerwehren pflegen
- Brandschutz- / Evakuierungsübungen und Betriebsbegehungen organisieren sowie ggf. durchführen und bewerten

### 1.2 Leitung Liegenschaftsverwaltung

Die Leitung der Liegenschaftsverwaltung arbeitet eng mit dem Brandschutzbeauftragten zusammen. Sie ist das Verbindungsglied zwischen dem Rektorat und allen anderen Personengruppen mit besonderen Brandschutzaufgaben.

Sie hat folgende Aufgaben:

- Umsetzen der festgelegten Brandschutzmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit dem Amt für Vermögen und Bau zwecks zeitnahe Umsetzung erforderlicher Maßnahmen
- Mitwirken bei Alarmplänen, Feuerwehreinsatzplänen, Räumungsplänen, Flucht- / Rettungswegplänen



# Brandschutzordnung – Teil C

nach DIN 14096

- Anweisungen und Überwachung bei der Beseitigung brandschutz-technischer Mängel
- Überprüfen der angeordneten Maßnahmen bei Veranstaltungen auf ihre Umsetzung
- Unterstützen bei der Planung und Durchführung von Brandschutz- und Evakuierungsübungen
- Genehmigen von Arbeiten mit besonderen Gefahren (Anlage 1) sowie Festlegung von geeigneten Schutzmaßnahmen

## 1.3 Brandschutzhelfer

Die in der Anlage 4 genannten Personen sind in ihrer Eigenschaft als Brandschutzhelfer für die Einhaltung der Maßnahmen zur Brandverhütung nach § 10 des Arbeitsschutzgesetzes (ArbSchG) durch das Rektorat bestimmt.

Vorzugsweise sind die Brandschutzhelfer für die in Ihrem Zuständigkeitsbereich gelegenen Gebäude verantwortlich.

Sie haben für ihre Bereiche folgende Aufgaben:

- Einhalten der Brandschutzbestimmungen der Teile A und B während des Betriebes, bei Bauarbeiten und bei Nutzungsänderungen
- Regelmäßige Überwachen von Brandschutzeinrichtungen, Flächen für die Feuerwehr (nach DIN 14090) und Rettungswegen
- Überwachen und aktualisieren von Hinweis- und/oder Sicherheits-schildern (nach DIN 4066)
- Teilnahme am Genehmigungsverfahren von Arbeiten mit besonderen Gefahren (z.B. Heißarbeiten)
- Überwachen der Arbeiten mit besonderen Gefahren (feuergefährdete / explosionsgefährdete Bereiche)
- Überwachen des Rauchverbots
- Hinweise zum Fortschreiben von Feuerwehrplänen nach DIN 14095 und Flucht- und Rettungswegplänen sowie der Brandschutzordnung
- Unterstützen bei der Durchführung von Brandschutzübungen
- Fremdfirmen über die besonderen Gefahren vor Ort zu informieren
- Fremdfirmen über ihr Verhalten im Brandfall informieren

Sie haben Mängel zur Brandbekämpfung schriftlich oder telefonisch an die Leitung Liegenschaftsverwaltung weiterzuleiten.

## 1.4 Lehrkräfte / Dozenten

Alle Lehrkräfte sind in ihren jeweiligen Unterrichtsräumen für die Einhaltung der Brandschutzbestimmungen der Teile A und B verantwortlich. Sie haben darüber hinaus während der Räumung noch folgende Aufgaben:

- Kontrollieren der nächstgelegenen Toiletten zu den Unterrichtsräumen
- Geordnetes Räumen des Gefahrenbereichs und aufsuchen des Sammelplatzes
- Meldung der durchgeführten Räumung an die Leitung der Liegenschaftsverwaltung bzw. Brandschutzhelfer oder den Einsatzleiter der Feuerwehr

## 2 Meldung und Alarmierungsablauf

### Alarmierung im Brandfall

|                                 | Name       | Telefon       |
|---------------------------------|------------|---------------|
| Feuerwehr                       |            | (0)112        |
| Rektorat                        | Hr. Kutsch | 0751/501-8244 |
| Leitung Liegenschaftsverwaltung | Fr. Heim   | 0751/501-8217 |
| Brandschutzbeauftragter         | Hr. Kranz  | 0175/2612355  |

#### Wichtige Rufnummern Intern

|                          |                |                                |
|--------------------------|----------------|--------------------------------|
| Hausmeister Schlossbau   | Bach Detlef    | 0751/501-8201<br>0151/52937148 |
| Hausmeister Fruchtkasten | Fischer Günter | 0751/501-8360<br>0160/4501624  |
| Hausmeister NZ           | Weber Rudolf   | 0751/501-8320<br>0160/2315574  |
| Hausmeister Sportzentrum | Funk Waldemar  | 0751/501-8500<br>0170/6020686  |
| Hausmeister Gebäude W    | Kraft Josef    | 0751/501-8573<br>0160/2320418  |
| Sicherheitsingenieur     | Hr. Kranz      | 0751/5605712                   |
| Betriebsarzt             | Hr. Dr. Max    | 0160/8951168                   |

#### Externe Rufnummern

|                             |     |               |
|-----------------------------|-----|---------------|
| Polizei                     |     | (0)110        |
| Rotes Kreuz                 |     | 0751/49081    |
| THW                         |     | 0751/47151    |
| Gasversorger (Störung)      | TWS | 0751/804-2000 |
| Wasserwerk (Störung)        | TWS | 0751/804-2000 |
| Elektrizitätswerk (Störung) | TWS | 0751/804-2000 |

#### Räumungsalarm

Alarmierungsmittel: Tonsignal (durchgehender Sirenenton)

Alarmierungszeichen: entfällt

Ohne Tonsignal werden Anordnungen zur Räumung nur durch das Rektorat, Brandschutzbeauftragten, Leitung der Liegenschaftsverwaltung, Feuerwehr oder Polizei gegeben.

Brandschutzordnung Teil C

## 3 Sicherheitsmaßnahmen für Personen, Umwelt, Sachwerte

Nach der Alarmauslösung sind folgende Maßnahmen durchzuführen:

- Sofortige Unterbrechung des Lehrbetriebes
- Räumung (auch in Teilbereichen) durchführen und, wenn ohne Gefährdung der eigenen Gesundheit möglich, überprüfen
- Ortsunkundige, Behinderte oder verletzte Personen betreuen
- Es sind, wenn ohne Gefährdung der eigenen Gesundheit möglich, vorher bestimmte besonders wertvolle Sachwerte zu bergen
- Besondere technische Einrichtungen wie z.B. mechanische Rauchabzugsanlagen, Ersatzstromversorgung sind in Betrieb zu nehmen
- Besondere technische Einrichtungen, wie z.B. Versorgungsleitungen, elektrische Anlagen, Lüftungsanlagen, Heizungsanlagen sind – so gefahrlos möglich – außer Betrieb zu setzen oder in einen sicheren Betriebszustand zu bringen (spannungslos machen)

## 4 Löschmaßnahmen

Aufgaben der Selbsthilfkräfte in den Abschnitten 5 und 6 werden durch die Leitung Liegenschaftsverwaltung oder die Hausmeister koordiniert.

Löschversuche durch Selbsthilfkräfte nur bei kleineren Entstehungsbränden vornehmen.

Der **Personenschutz steht dabei im Vordergrund**. Dabei sind die Vorgaben dieser Brandschutzordnung Teil B Ziffer 11 „Löschversuch vornehmen“ zu beachten.

## 5 Vorbereiten für den Einsatz der Feuerwehr

Die Brandstelle und die nähere Umgebung sind freizumachen bzw. zu räumen. Beschäftigte, Studierende, Besucher und Schaulustige sind so weit von der Brandstelle und aus der näheren Umgebung zu entfernen, dass sie die Feuerwehr nicht behindern.

Die Flächen für die Feuerwehr (nach DIN 14090) und die Entnahmestellen für die Löschwasserversorgung sind freizuhalten oder zu räumen (Winterhalbjahr).

Der Lotse (ortskundiger Mitarbeiter) hat sich im Zufahrtsbereich für die Feuerwehr aufzustellen und folgende Aufgaben:

- Zugänge ermöglichen
- sonstige notwendige Informationen bereitzustellen

## 6 Nachsorge

Die Sicherung der Brandstelle ist nach Freigabe der Feuerwehr durchzuführen.

Das Wiederbetreten der Räume ist erst nach Freigabe durch die Feuerwehr bzw. durch den Landesbetrieb Vermögen und Bau oder die Liegenschaftsverwaltung gestattet.

Das Amt für Vermögen und Bau hat die Wiederherstellung der Einsatzbereitschaft von Brandschutzeinrichtungen (gegebenenfalls auch in Teilbereichen) zu überwachen.

Gebrauchte Feuerlöschtechnik ist wieder in den Ausgangszustand zu bringen. Dazu sind alle gebrauchten Feuerlöschgeräte (Feuerlöscher) füllen zu lassen oder neu zu beschaffen.

## 7 Anhang

Siehe Anlagen 1-4

# Brandschutzordnung

nach DIN 14096

## Anlage 1

### Erlaubnisschein für Heißarbeiten

(Schweißen, Schneiden, Löten, Trennen, Auftauen)

|                                    |                                    |                                |                                  |                                   |
|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Beauftragte Firma:</b>          |                                    |                                |                                  |                                   |
| <b>Arbeitsort:</b>                 |                                    |                                |                                  |                                   |
| <b>Durchzuführende Arbeiten:</b>   |                                    |                                |                                  |                                   |
| Schweißen <input type="checkbox"/> | Schneiden <input type="checkbox"/> | Löten <input type="checkbox"/> | Trennen <input type="checkbox"/> | Auftauen <input type="checkbox"/> |

#### Vor Beginn der Arbeit sind folgende Sicherheitsvorkehrungen zu treffen.

- Entfernen sämmtlicher brennbarer Gegenstände und Stoffe, auch Staubablagerungen, im Umkreis von \_\_\_\_\_ Metern.
  - Auch in angrenzenden Räumen.
  - Abdecken gefährdeter brennbarer Gegenstände. (Holzbalken, Fußböden, Kunststoffteile usw..)
  - Abdichten von Öffnungen, Fugen, Ritzen und Durchlässen. (Hierzu sind nicht brennbare Stoffe zu verwenden!)
  - Entfernung von Umkleidungen und Isolierungen.
  - Beseitigung von Explosionsgefahren in Behältern und Rohrleitungen.
  - Bereitstellen einer Brandwache mit geeignetem Lschgert.**
- Pulverlöscher     Schaumlöscher     Wasserlscher     Kohlendioxidlöscher
- Wassereimer     Wasserschlauch

Brandwache während der Arbeit.

Name:

Nach Beendigung der Arbeit

Name:

für die Dauer von: \_\_\_\_\_ Std..

**Alarmierung:** Standort des nächstgelegenen

Brandmelders: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Notrufnummer: \_\_\_\_\_

#### Erlaubnis

Die aufgeführten Sicherheitsmaßnahmen sind durchzuführen. Die Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaften (BGR 500, Teil 2, Kapitel 2.26), ggf. die Landesverordnung zur Verhütung von Bränden und die Sicherheitsvorschriften der Versicherer sind zu beachten.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betriebsleiters oder Beauftragter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Ausführenden

## Anlage 2

### Sammelplätze

- Wiese zwischen Fruchtkasten und Naturwissenschaftlichem Zentrum für Fruchtkasten und Naturwissenschaftliches Zentrum
- Wiese zwischen Fischhalterhaus und Schlossbau für Fischhalterhaus, Krummer Bau und Torgebäude
- Platz vor der Basilika für den Schlossbau
- Rasenfläche zur Mensa hin für das Gebäude M und Gebäude P
- Sportplatz Außenanlage für das Sportzentrum
- Wiese neben dem Schwimmbad für das Sportzentrum
- Großer Parkplatz oberhalb des Gebäudes W





# Brandschutzordnung

nach DIN 14096

## Anlage 4

### Brandschutzhelfer

Folgende Personen sind als Brandschutzhelfer eingeteilt.

| Name                 | Verantwortlicher Bereich:                                      | Beginn:    | Unterschrift: |
|----------------------|--|------------|---------------|
| Detlef Bach          | Schlossbau   | 21.02.2017 |               |
| Petra Fabiunke-Fritz | Schlossbau   | 21.02.2017 |               |
| Christian Gras       | Schlossbau   | 21.02.2017 |               |
| Julia Ludwig         | Schlossbau   | 21.02.2017 |               |
| Kristin Rheinwald    | Schlossbau   | 21.02.2017 |               |
| Elke Schulz          | Schlossbau   | 21.02.2017 |               |
| Jens Ehm             | Naturw. Zentrum  | 21.02.2017 |               |
| Eckart Spägele       | Naturw. Zentrum  | 21.02.2017 |               |
| Rudolf Weber         | Naturw. Zentrum  | 21.02.2017 |               |
| Sebastian Ackermann  | Fruchtkasten<br>Torgebäude/<br>Krummer Bau/<br>Fischhalterhaus | 21.02.2017 |               |
| Günter Fischer       | Fruchtkasten<br>Torgebäude/<br>Krummer Bau/<br>Fischhalterhaus | 21.02.2017 |               |
| Josef Kraft          | W-Gebäude,<br>Lazarettstraße 3 + 5                             | 21.02.2017 |               |
| Carolin Wicker       | W-Gebäude  | 21.02.2017 |               |
| Waldemar Funk        | Sportzentrum,<br>Doggenriedstr. 20                             | 21.02.2017 |               |